



**Montessoriförskolan
Pärlugglan**

STADGAR FÖR FÖRENINGEN MONTESSORIFÖRSKOLAN PÄRLUGGLAN Organisationsnummer 814800-6276

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Montessoriförskolan Pärlugglan.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att bedriva förskoleverksamhet enligt Montessoriprincipen under föreningens firma (nedan kallad Förskolan), förvalta fastigheten Sollentuna Tåhättan 1, samt därmed sammanhängande ändamål.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Sollentuna kommun, Stockholms län.

§ 4 Medlemsskap

Medlem i föreningen är

- vårdnadshavare till barn som är placerat på Förskolan.

§ 4a Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att

- iakttä föreningens stadgar och de övriga instruktioner som föreningens styrelse utfärdar,
- iakttä de instruktioner gällande Förskolan som Förskolechefen utfärdar,
- ingå i en av Förskolans arbetsgrupper samt följa de instruktioner som respektive gruppleddare utfärdar.

§ 5 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, förskolechefen, fem (5) övriga ledamöter, jämte en (1) suppleant. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

§ 6 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar.

Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsför då minst fyra (4) personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

§ 6a Firmateckning

Föreningens firma tecknas i förening av föreningens ordförande och ledamot som därtill utses. Därutöver äger förskolechefen rätt att teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder

§ 6b Förskolechefens uppgifter

Förskolechefen leder Förskolan och handhar löpande förvaltningsåtgärder i frågor rörande Förskolan. Förskolechefen leder och fördelar arbetet samt har personalansvaret för anställda inom Förskolan. Förskolechefen har arbetsmiljöansvaret.

§ 7 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 8 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två (2) på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna ska senast på årsstämman avge sin revisionsberättelse.

§ 9 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 30 juni på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar senast 14 kalenderdagar före ordinarie årsmöte och senast 7 kalenderdagar före extra årsmöte. Medlem som önskar få fråga behandlad på årsmötet ska senast 7 kalenderdagar innan årsmötet skriftligen anmäla frågan till styrelsen samt tillhandahålla erforderligt underlag. Komplet underlag för samtliga frågor av betydelse enligt kallelse till årsmötet ska avsändas till alla medlemmar senast 7 kalenderdagar innan årsstämman.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgift och övriga avgifter.
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
12. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter för en tid av 2 år
13. Val av revisorer samt suppleanter.
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna frågor från medlemmar.
15. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 10 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det

eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 11 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan utövas genom ombud.

§ 12 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lotning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 13 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett av årsmötena ska vara ett ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 14 Utträde

Medlemskapet upphör när vårdnadshavaren inte längre har barn placerat på Förskolan.

§ 15 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, grovt försummat de arbetsuppgifter som åligger varje medlem eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts i form av skriftlig varning från styrelsen. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst fjorton (14) dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom sju (7) dagar efter beslutet.

§ 16 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till välgörande ändamål vilket fastställs på samma årsmöte som beslutar om upplösning av föreningen.

Stadgarna antagna vid ordinarie föreningsstämma 2016-04-15 samt vid extra föreningsstämma 2016-04-17.